LATVIJAS UNIVERSITĀTE
HUMANITĀRO ZINĀTŅU FAKULTĀTE

Reģ. Nr. 3341000218 Visvalža iela 4a, Rīga, LV-1050; tālrunis: 67034841; fakss: 67226601; e-pasts: hzf@lu.lv

Domes
L Ē M U M S

Rīgā

2015. gada 18. jūnijā Nr. 2251-V2-2-82

Par Erasmus+ programmas mobilitātes nominēšanas kārtību
Humanitāro zinātņu fakultātē (HZF)

Latvijas Universitātes HZF Dome, iepazinusies ar Erasmus+ programmas mobilitātes nominēšanas kārtību HZF, balsojot (HZF Domes 18.06.2015. sēdes protokols Nr. 2251-V2-2/14; Domes sastāvā 30 domnieki, balsojumā piedalās 21 domnieki, „par" nobalso 20, atturas – 1; sēdē nepiedalās 9 domnieki)

NOLEMJ apstiprināt Erasmus+ programmas mobilitātes nominēšanas kārtību Humanitāro zinātņu fakultātē.

Pielikumā *Kārtība* uz 2 lapām.

Domes priekšsēdētāja vietniece Andra Kalnača
Domes sekretāre Maira Dandzberga

Maira Dandzberga
67034841

ERASMUS+ PROGRAMMAS MOBILITĀTES NOMINĒŠANAS **KĀRTĪBA** LU HZF

pieņemts saskaņā ar LU 18.12.2014 .rīkojumam Nr. 1/363 " Erasmus+programmas mobilitātes organizēšanas kārtībai Latvijas Universitātē" 4.2., 4.3. un 6.4.punktu.

1.Studējošo nominācijas.

1.1.Par studējošo nomināciju mobilitātei atbildīgi: fakultātes ārējo sakaru koordinators (turpmāk: fakultātes koordinators) , studiju programmas direktors un HZF ERAMUS+ mobilitātes atlases komisija.

1.2. Studējošo atlase un nominācija notiek divas reizes gadā (pavasarī februāris-marts; rudenī augusts-septembris). HZF ERAMUS+ mobilitātes atlases komisija izskata tikai tos pieteikumus, kas attiecas uz nākamo mobilitātes periodu.

1.3. Atlases rīkošanas kārtība:

1.3.1. fakultātes koordinators izsludina pieteikšanos Erasmus+mobilitātei, ievietojot informāciju fakultātes mājaslapā un sociālajos tīklos.

1.3.2. Fakultātes koordinators veic pieteikumu atlasi saskaņā ar LU normatīvajiem aktiem, pēc to atbilstības pieteikuma formai, t.i. pieteikums satur nepieciešamo informāciju (elektroniskā pieteikuma anketa, sekmju izraksts, studiju programmas direktoram/-ei adresēta motivācijas vēstule, kurā minēti studiju kursi, kurus students plāno apgūt izraudzītajās augstskolās):

1.3.3.Studējošo pieteikumus izskata studiju programmas direktors, ja nepieciešams uzaicinot studējošo uz pārrunām. **Studiju programas direktors <u>rekomendē</u> vai <u>nerekomendē</u>** HZF ERAMUS+ mobilitātes atlases komisija **studējošo mobilitātei**. Savu atzinumu studiju programmas direktors nosūta elektroniski, e-pastā atbildot uz fakultātes koordinatora pārsūtīto studējošā pieteikuma formu.

1.3.4. HZF ERAMUS+ mobilitātes atlases komisija izskata visus pieteikumus, kas ir atbilstoši noformēti, kā arī iepazīstas ar studiju programmas direktora atzinumu, un ar vienkāršu balsu vairākumu* pieņem lēmumu nominēt studējošo mobilitātei vai noraidīt studējošā pieteikumu. Ja nepieciešams, HZF ERAMUS+ mobilitātes atlases komisija veic pārrunas ar pretendentu.

1.4. HZF ERAMUS+ mobilitātes atlases komisija nominē studējošos, izvērtējot LU normatīvajos aktos un šai kārtībā noteiktos kritērijus.

1.5. HZF ERAMUS+ mobilitātes papildu kritēriji studējošajiem:

1.5.1. vidējā svērtā atzīme ne zemāka par 7

1.5.2. dalība zinātniskās konferencēs, projektos;

1.5.3. Dalība LU un HZF ārpusstudiju aktivitātēs;

2. Akadēmiskā personāla nominācija

2.1. Par vēlētā akadēmiskā personāla nomināciju mobilitātei atbildīgi: fakultātes koordinators, HZF Nodaļu vadītāji, HZF ERAMUS+ mobilitātes atlases komisija.

2.2. Akadēmiskā personāla atlase un nominācija notiek vienu reizi gadā (marts-aprīlis).

2.3. Atlases rīkošanas kārtība:

2.3.1. fakultātes koordinators izsludina pieteikšanos, izsūtot e-pastu nodaļu lietvežiem, kuri to pārsūta visam savas nodaļas LU ievēlātajam akadēmiskajam personālam.

2.3.2. akadēmiskais personāls iesniedz savus mobilitātes pieteikumus nodaļas vadītājam (formu, kādā tos iesniegt, nosaka nodaļas vadītājs)

2.3.3. Nodaļa rekomendē vai nerekomendē pretendentu/pretendentus akadēmiskā personāla mobilitātei, savu lēmumu fiksējot nodaļas sēdes protokolā, nodaļas sēdes protokola izrakstu iesniedz fakultātes koordinatoram.

2.3.4. HZF ERAMUS+ mobilitātes atlases komisija ar vienkāršu balsu vairākumu* pieņem lēmumu nominēt akadēmisko personālu mobilitātei vai noraidīt viņa pieteikumu . Ja nepieciešams, mobilitātes atlases komisija veic pārrunas ar pretendentu .

2.4. HZF ERAMUS+ mobilitātes atlases komisija nominē akdēmisko personālu, izvērtējot LU normatīvajos aktos un šai kārtībā noteiktos kritērijus.

2.5. HZF ERAMUS+ mobilitātes papildu kritēriji akadēmiskajam personālam:
2.5.1. Mobilitātes vietu sadalījums nosaka, to proporcionāli izdalot uz nodaļu skaitu.
2.5.2.Vērtējot pretnedentus izmantojama šāda punktu sistēma

Kritēriji	**Kvantitatīvais vērtējums punktos**
Mobilitāte uz augstskolām, ar kurām noslēgts līgums, bet tas nav aktīvs, t.i. nav notikusi akadēmiskā personāla un/vai studējošo mobilitāte. Mērķis motivēt studējošos un akadēmisko personālu iesaistīties mobilitātē, kā arī palīdzēt studējošajiem sagatavoties mobilitātes periodam. Augstskola ir akadēmiski un zinātniski stratēģisks partneris.	**5**
Prioritāte LU ievēlētajam akadēmiskajam personālam, kas mobilitātē dodas pirmo reizi. (Gadījumos, ja ir brīvas vietas, uz mobilitāti var pretendēt arī nevēlētais akadēmiskais personāls)	**4**
Apmaiņas rezultātā paredzamais akadēmiskais un zinātniskais ieguldījums, t.sk. Eiropas mēroga projektu vadība vai dalība to izstrādē, kā arī akadēmiskās un zinātniskās sadarbības veicināšanā, tai skaitā, starptautisko konferenču un zinātnisko žurnālu zinātniskās vai rīcības komisijas darbībā.	**3**
Ārvalstu augstskolas ielūgumā izteiktais pamatojums lekciju tematikas atbilstībai un aktualitātei partneraugstskolu programmu saturam	**2**

3. HZF vispārējais personāls var pretendēt uz Erasmus+ mobilitāti saskaņā ar LU normatīvajiem aktiem.
4. Atteikšanās no mobilitātes.
4.1.Studējošajam vai akadēmiskajam personālam, atsakoties no mobilitātes, jāiesniedz ārējo sakaru koordinatoram rakstisks iesniegums par attiekšanos no mobilitātes, minot atteikšanās iemeslu.
4.2. HZF ERAMUS+ mobilitātes atlases komisija var skatīt jautājumu un izteikt priekšlikumu LU Erasmus uzraudzības komisijai par aizliegumu turpmāk vai uz laiku piedalīties atlasē:
4.2.1. nominētajam dalībniekam, kurš ir atteicies no mobilitātes, bet nav to izdarījis savlaicīgi, vai bez attaisnojoša iemesla nav devies mobilitātē, tādējādi liedzot iespēju citiem pretendentiem saņemt stipendiju mobilitātei (izņēmums ir neparedzēti gadījumi – slimība, lidmašīnas reisa atcelšana utt., kurus viņš nevarēja paredzēt vai novērst).;
4.2.2. ja mobilitātes dalībnieks savlaicīgi nenokārto visas formalitātes, kas saistītas ar atskaitēm pēc atgriešanās no mobilitātes.
Ja pēc atgriešanās no mobilitātes tās dalībniekam nav iespējams veikt kādu pienākumu noteiktajā termiņā, pamatojoties uz partneraugstskolas neveiktajām saistībām/neizsniegtajiem dokumentiem, mobilitātes dalībnieks rakstiski informē fakultātes koordinatoru.

* Vienkāršs balsu vairākums lēmumu pieņemšanā nozīmē, ka „par" balsojušo skaits ir lielāks nekā „pret" balsojušo skaits, „atturas" balsis netiek skaitītas.